

# IDESS - Formulaire Rapport d'activités

<b>1</b>	<b>Page de garde</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Identification de l'IDESS</b>	<b>3</b>
2.1	Adresse siège social	3
2.2	Adresse du siège principal d'activité	3
2.2.1	Unité d'établissement	3
2.2.2	Autre adresse	4
2.3	Représentant légal (uniquement ASBL et SC-ES)	4
2.4	Président ou Directeur (uniquement CPAS)	5
2.5	Personne de contact	5
2.6	Coordonnées bancaires	6
2.7	Personnel du conseil d'administration (Uniquement ASBL)	6
2.8	Communication sur l'accès coopérateur (uniquement SC-ES)	6
<b>3</b>	<b>Agrément</b>	<b>7</b>
3.1	Numéro d'agrément	7
3.2	Nom du projet (uniquement pour CPAS)	7
<b>4</b>	<b>Bilan des activités IDESS</b>	<b>7</b>
4.1	Activité de jardinage et de bricolage	8
4.2	Activité de transport social	8
4.3	Activité de buanderie sociale	9
4.4	Activité de magasin social (alimentaire ou autres)	9
4.5	Activité de nettoyage de petite ASBL (uniquement SC-ES)	9
<b>5</b>	<b>Bilan des activités IDESS</b>	<b>10</b>
5.1	Réussites	10
5.2	Difficultés	10
5.3	Solutions	10
<b>6</b>	<b>Personnel IDESS</b>	<b>11</b>
6.1	Modalités de participation	11
6.1.1	Sans évolution des modalités	11
6.1.2	Avec évolution des modalités	11
6.2	Encadrement des travailleurs	12
6.2.1	Identification des employés d'encadrement	12
6.3	Réussites	12
6.4	Difficultés	13
6.5	Solutions	13

<b>7 Formations</b>	<b>14</b>
7.1 Absence de formations	14
7.2 Présence de formations	14
7.2.1 Formations internes	14
7.2.2 Formations externes	14
7.2.3 Réussites	15
7.2.4 Difficultés	15
7.2.5 Solutions	15
<b>8 Partenariats</b>	<b>16</b>
8.1 Partenaires indépendants (uniquement activité de jardinage et de bricolage)	16
8.1.1 Absence de partenariats	16
8.1.2 Présence de partenariats (avec réussites et difficultés)	16
8.2 Opérateurs partenaires	17
8.2.1 Absence de partenariats	17
8.2.2 Présence de partenariats (avec réussites et difficultés)	18
<b>9 Projets futurs</b>	<b>19</b>
<b>10 Commentaires</b>	<b>19</b>
<b>11 Déclaration sur l'honneur</b>	<b>19</b>

# 1 PAGE DE GARDE

⚠ Fermeture du formulaire de rapport d'activités le 30/09/2026 ⚠

➔ Les documents demandés ci-dessous s'affichent en fonction de ce que les structures ont cochées dans le formulaire (partenariat)

## Initiatives de développement de l'emploi dans le secteur des services de proximité à finalité sociale (IDESS) - Rapport d'activités

<Ajouter une référence>

### Formulaires

● Rapport d'activités À remplir

Veuillez remplir le formulaire

N° de dossier :  
1936025-447979

À mentionner lors du contact avec nos agents

### Documents

● Conventions de partenariat avec indépendant\* À joindre

Ajouter un fichier

● Conventions de partenariat avec opérateur\* À joindre

Ajouter un fichier

Autres documents À joindre

Ajouter un fichier

Transférer le dossier

Partager le dossier

Soumettre le dossier

1 Constitution du dossier

REPLISSEZ LES FORMULAIRES (EN CLIQUANT SUR L'ICÔNE CRAYON) ET JOIGNEZ-Y LES DOCUMENTS NÉCESSAIRES.

2 Soumission du dossier

3 Réception du dossier

4 Traitement du dossier

5 Clôture du dossier

Historique des actions

Aide

## 2 IDENTIFICATION DE L'IDESS

### 2.1 Adresse siège social

Développement de l'emploi

- Identification de l'IDESS
- Agrément
- Bilan des activités IDESS
- Personnel
- Formations organisées
- Projets futurs
- Commentaires
- Déclaration sur l'honneur

Identification de l'IDESS

**Identification de l'IDESS**

Sachez que la duplication est activée pour cette démarche. Si vous avez déjà introduit un rapport d'activités dans le cadre de votre agrément IDESS sur Mon Espace, vous pouvez dupliquer votre rapport précédent ! Grâce à la duplication, les données précédemment introduites sont récupérées dans un nouveau dossier. Cela vous évite de devoir tout réencoder. Pour plus d'infos, consultez : [Comment dupliquer un dossier ?](#)

Numéro d'entreprise  
0406.605.390  
format ###.###.###

Dénomination  
AGORIA

Forme juridique  
Association sans but lucratif

Adresse du siège social

Rue  
Rue Ravenstein

Numéro  
4

Boîte

Code postal  
1000

Commune  
Bruxelles

Veuillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone

E-mail

Site internet

ÉTAPE SUIVANTE

Aide

### 2.2 Adresse du siège principal d'activité

#### 2.2.1 Unité d'établissement

Identification de l'IDESS

Adresse du siège principal d'activité

Représentant légal

Contacts

Coordonnées bancaires

Personnel du conseil d'administration

Agrément

Bilan des activités IDESS

Personnel

Formations organisées

Projets futurs

Commentaires

Déclaration sur l'honneur

Identification de l'IDESS > Adresse du siège principal d'activité

**Adresse du siège principal d'activité**

Où se trouve le siège principal d'activité de l'IDESS en Wallonie ?

Au siège social

Dans l'une de vos unités d'établissement

Sélectionnez l'adresse du siège d'activité

Unités d'établissement			
<input checked="" type="checkbox"/>	Rue Square des Martyrs	Numéro 1	Boîte
	Code postal 6000	Commune CHARLEROI	
<input type="checkbox"/>	Rue Rue du Bois St-Jean	Numéro 12	Boîte
	Code postal 4102	Commune SERAING	
<input type="checkbox"/>	Rue Technologiepark-Zwijnaarde	Numéro 4B	Boîte
	Code postal 0950	Commune GEMET	

Aide

## 2.2.2 Autre adresse

Développement de l'emploi

Identification de l'IDESS

Adresse du siège principal d'activité

Représentant légal

Contacts

Coordonnées bancaires

Personnel du conseil d'administration

Agrément

Bilan des activités IDESS

Personnel

Formations organisées

Projets futurs

Commentaires

Déclaration sur l'honneur

Identification de l'IDESS > Adresse du siège principal d'activité

### Adresse du siège principal d'activité

Où se trouve le siège principal d'activité de l'IDESS en Wallonie ?

Au siège social

Dans l'une de vos unités d'établissement

Une autre adresse

Rue  Numéro  Boîte

Code postal  Commune

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

Aide

## 2.3 Représentant légal (uniquement ASBL et SC-ES)

Identification de l'IDESS

Adresse du siège principal d'activité

Représentant légal

Personne de contact

Coordonnées bancaires

Personnel du conseil d'administration

Agrément

Bilan des activités IDESS

Personnel

Formations organisées

Projets futurs

Commentaires

Déclaration sur l'honneur

Identification de l'IDESS > Représentant légal

### Représentant légal

Nom  Prénom

Fonction

Veuillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone  Téléphone  Téléphone

E-mail

Y'a-t-il d'autres représentants légaux ?

Oui

Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

Aide

Commentaires

Déclaration sur l'honneur

Y'a-t-il d'autres représentants légaux ?

Oui

Nom  Prénom  +

Fonction

Veuillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone  Téléphone  Téléphone

E-mail

Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

Aide

## 2.4 Président ou Directeur (uniquement CPAS)

Identification de l'IDESS > Président ou directeur

Adresse du siège principal d'activité

**Président ou directeur**

Personne de contact

Coordonnées bancaires

Agrément

Bilan des activités IDESS

Personnel

Formations organisées

Projets futurs

Commentaires

Déclaration sur l'honneur

Nom  Prénom

Fonction

Veuillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone  Téléphone  Téléphone

E-mail

Ya-t-il d'autres présidents ou directeurs ?

Oui

Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

?

Aide

---

Déclaration sur l'honneur

Ya-t-il d'autres présidents ou directeurs ?

Oui

Non

Nom  Prénom

Fonction

Veuillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone  Téléphone  Téléphone

E-mail

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

?

Aide

## 2.5 Personne de contact

Identification de l'IDESS > Personne de contact

Adresse du siège principal d'activité

Président ou directeur

**Personne de contact**

Coordonnées bancaires

Agrément

Bilan des activités IDESS

Personnel

Formations organisées

Projets futurs

Commentaires

Déclaration sur l'honneur

La personne de contact est-elle la même personne que celle renseignée précédemment ?

Oui

Non

Nom  Prénom

Fonction

Veuillez fournir au moins un numéro de téléphone.

Téléphone  Téléphone  Téléphone

E-mails de contact à inclure dans la liste de diffusion des newsletters IDESS

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

?

Aide

## 2.6 Coordonnées bancaires

Identification de l'IDESS > Coordonnées bancaires

**Coordonnées bancaires**

Vos coordonnées bancaires ont-elles été modifiées durant l'année 2025 ?

Oui

IBAN (International Bank Account Number)

BIC (Bank Identifier Code)

format \*\*\*\*\*

Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

## 2.7 Personnel du conseil d'administration (Uniquement ASBL)

Identification de l'IDESS > Personnel du conseil d'administration

**Personnel du conseil d'administration**

Conformément au [décret « mixité » du 9 janvier 2014](#), renseignez le nombre de membres du personnel avec la qualité d'administrateur

Hommes	Femmes	X	Total
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	12

Si vous ne respectez pas le décret, vous avez droit à une dérogation de 2 ans, non renouvelable, afin de vous mettre en ordre.

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

### Glossaire de « décret mixité du 9 janvier 2014 »

Conformément au [décret « mixité » du 9 janvier 2014](#), renseignez

**DÉCRET « MIXITÉ » DU 9 JANVIER 2014**

Le conseil d'administration des organismes privés agréés se compose au maximum de deux tiers de membres de même sexe. Si l'ASBL ne respecte pas le décret, il est proposé de lui donner une dérogation de 2 ans, non renouvelable, afin de vous mettre en ordre.

## 2.8 Communication sur l'accès coopérateur (uniquement SC-ES)

Identification de l'IDESS > Communication sur l'accès coopérateur

**Communication sur l'accès coopérateur**

Informez-vous les membres du personnel des modalités d'accès pour devenir coopérateur ?

Oui

Non

Par quels moyens ?

Par une note aux membres du personnel

Par une séance d'information collective organisée par l'entreprise

Par une séance d'information organisée par une autre structure

Par une formation

Par une personne ressource de l'entreprise

Autres

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

## 3 AGRÉMENT

### 3.1 Numéro d'agrément

Identification de l'IDESS

Agrément

**Agrément**

Bilan des activités IDESS

Personnel

Formations organisées

Projets futurs

Commentaires

Déclaration sur l'honneur

Numéro du dossier de l'agrément

IDESSxxx  
format : IDESSXXX

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

### 3.2 Nom du projet (uniquement pour CPAS)

Identification de l'IDESS

Agrément

**Agrément**

Bilan des activités IDESS

Personnel

Formations organisées

Projets futurs

Commentaires

Déclaration sur l'honneur

Nom du projet agréé

Numéro du dossier de l'agrément

IDESSxxx  
format : IDESSXXX

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

## 4 BILAN DES ACTIVITÉS IDESS

Identification de l'IDESS

Agrément

Bilan des activités IDESS

**Bilan des activités IDESS**

Renseignez vos activités durant l'année du rapport

Petits travaux d'entretien, de réparation et d'aménagement de l'habitat

Aménagement et entretien des espaces verts

Transport social

Buanderie sociale

Magasin social (alimentaire ou autre)

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

### Glossaire « Nombre d'heures de prestations »

Nombre d'heures de prestations...

**NOMBRE D'HEURES DE PRESTATIONS**

Le nombre d'heures de prestations correspond à la somme des heures prestées par chaque travailleur dans le cadre de l'activité IDESS, sur une année civile. Dans ce calcul, ne sont pas prises en compte les heures correspondant aux absences pour maladie, aux jours de congé ainsi qu'aux jours fériés.

Exemple : En 2025, deux travailleurs (2 ETP) sont affectés à l'activité de jardinage : le premier a presté 1 582 heures et le second a presté 1 400 heures. Le nombre d'heures de prestations à indiquer pour l'activité de jardinage est donc de 2 982 heures pour l'année 2025.

## 4.1 Activité de jardinage et de bricolage

**Personnel**

Formations organisées

Partenariat

Projets futurs

Commentaires

Déclaration sur l'honneur

Renseignez vos activités durant l'année du rapport

Petits travaux d'entretien, de réparation et d'aménagement de l'habitat

Nombre d'heures de prestations

☰

Nombre de clients pour le public ordinaire

☰

Nombre de clients pour le public précarisé

☰

Nombre d'ASBL clientes

☰

Tarifs appliqués pour le public ordinaire

☰

Tarifs appliqués pour le public précarisé

☰

Tarifs appliqués pour les ASBL

☰

Remarques

✍

Aménagement et entretien des espaces verts

Nombre d'heures de prestations

☰

Nombre de clients pour le public ordinaire

☰

Nombre de clients pour le public précarisé

☰

Nombre d'ASBL clientes

☰

Tarifs appliqués pour le public ordinaire

☰

Tarifs appliqués pour le public précarisé

☰

Tarifs appliqués pour les ASBL

☰

Remarques

✍

## 4.2 Activité de transport social

Transport social

Nombre de kilomètres parcourus pour le transport social

☰

Nombre de clients pour le public ordinaire

☰

Nombre de clients pour le public précarisé

☰

Tarifs appliqués pour le public ordinaire

✍

Tarifs appliqués pour le public précarisé

✍

Remarques

✍

## 4.3 Activité de buanderie sociale

Buanderie sociale

Nombre d'heures de prestations...

Nombre de clients pour le public ordinaire

Nombre de clients pour le public précarisé

Tarifs appliqués pour le public ordinaire

Tarifs appliqués pour le public précarisé

Remarques

## 4.4 Activité de magasin social (alimentaire ou autres)

Magasin social (alimentaire ou autre)

Nombre d'heures de prestations...

Nombre de clients pour le public ordinaire

Nombre de clients pour le public précarisé

Proposez-vous des prix au moins 30 % moins chers que ceux des grandes surfaces, pour tous les publics (ordinaire et précarisé) ?

Oui

Non

Détaillez votre réponse

Remarques

## 4.5 Activité de nettoyage de petite ASBL (uniquement SC-ES)

Magasin social (alimentaire ou autre)

Nettoyage de petites ASBL

Déclaration sur l'honneur

Nombre d'heures de prestations...

Nombre d'ASBL clientes

Tarifs appliqués pour les ASBL

Remarques

# 5 BILAN DES ACTIVITÉS IDESS

## 5.1 Réussites

Identification de l'IDESS ●  
Agrément ●  
Bilan des activités IDESS ●  
Réussites liées aux activités IDESS ●  
Difficultés liées aux activités IDESS ●  
Solutions  
Personnel  
Formations organisées  
Partenariat  
Projets futurs  
Commentaires  
Déclaration sur l'honneur

Bilan des activités IDESS > Réussites liées aux activités IDESS

### Réussites liées aux activités IDESS

Sélectionnez les réussites des activités

- Hausse de la demande
- Réorganisation du travail
- Cohésion des équipes et bonne prise en charge des bénéficiaires
- Evaluation globale positive de la part des clients
- Fluidité de communication au sein des équipes
- Lien social entre le bénéficiaire et le travailleur
- Valorisation de la récupération, du recyclage et mise en avant de formes alternatives de consommation
- Mise en place ou concrétisation de nouveaux projets
- Autres

Précisez

## 5.2 Difficultés

Identification de l'IDESS ●  
Agrément ●  
Bilan des activités IDESS ●  
Réussites liées aux activités IDESS ●  
Difficultés liées aux activités IDESS ●  
Solutions  
Personnel  
Formations organisées  
Partenariat  
Projets futurs  
Commentaires  
Déclaration sur l'honneur

Bilan des activités IDESS > Difficultés liées aux activités IDESS

### Difficultés liées aux activités IDESS

Sélectionnez les difficultés rencontrées concernant les activités IDESS durant l'année du rapport

- Baisse du pouvoir d'achat des clients
- Fait exceptionnel
- Manque d'espace
- Vétusté du véhicule (des machines) et problème de stationnement
- Manque de personnel
- Difficulté liée à la qualification et l'évaluation des compétences des travailleurs article 60
- Difficulté d'obtenir les preuves de revenu des bénéficiaires
- Changement récurrent du devis et report des échéances
- L'IDESS n'est pas un corps de métier et doit chaque fois réorienter les clients
- Impossibilité de faire face à l'affluence de la demande
- Délai de livraison important en cas d'achat
- Absentéisme
- Méconnaissance du dispositif IDESS par certains bénéficiaires potentiels
- Autres

Précisez

## 5.3 Solutions

Développement de l'emploi

Identification de l'IDESS ●  
Agrément ✓  
Bilan des activités IDESS ✓  
Réussites liées aux activités IDESS ✓  
Difficultés liées aux activités IDESS ✓  
Solutions ✓  
Personnel  
Formations organisées  
Partenariat  
Projets futurs  
Commentaires  
Déclaration sur l'honneur

Bilan des activités IDESS > Solutions

### Solutions

Quelles solutions avez-vous mis en place ?

- Formations et suivi des travailleurs
- Sensibilisation de la clientèle à propos du report ou changement des échéances
- Réparation ou remplacement des machines ou véhicules en panne ou accidentés
- Publicité auprès de la clientèle et sur le site internet
- Facturation des courses « non-annulées » après analyse de chaque dossier
- Partenariat afin de mieux servir la clientèle
- Engagement du personnel supplémentaire et encadrement de qualité
- Rédaction d'un devis précis pour les travaux demandés dans la limite de ce qui est autorisé en IDESS
- Participation aux appels à projet
- Autres

ÉTAPE PRÉCÉDENTE    ÉTAPE SUIVANTE

# 6 PERSONNEL IDESS

## 6.1 Modalités de participation

### 6.1.1 Sans évolution des modalités

Personnel > Modalités de participation

**Modalités de participation**

Les modalités que vous avez mises en place concernant la participation des travailleurs à la gestion des activités ont-elles évolué depuis votre demande d'agrément ?

Oui

Non

Les modalités que vous avez mises en place concernant la participation des bénéficiaires (clients de l'IDESS) à la gestion des activités ont-elles évolué depuis votre demande d'agrément ?

Oui

Non

Quel bilan portez-vous sur les modalités mises en place ?

Forte implication des travailleurs pour l'atteinte des objectifs fixés

Cohérence dans l'accompagnement

Rencontre conviviale de réflexion avec les partenaires

Attention particulière aux besoins spécifiques de chaque service

Amélioration des services rendus grâce aux retours des clients

Davantage de bénéficiaires à faible mobilité

Autres

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

Aide

### 6.1.2 Avec évolution des modalités

**Modalités de participation**

Les modalités que vous avez mises en place concernant la participation des travailleurs à la gestion des activités ont-elles évolué depuis votre demande d'agrément ?

Oui

Sélectionnez les modalités de participation des travailleurs à la gestion des activités

Réunions fréquentes avec les travailleurs

Accent sur le bien-être des travailleurs

Planning hebdomadaire

Suivi et évaluations afin de faire le point sur le parcours d'insertion

Formation et accompagnement des travailleurs

Renforcement de la cohésion d'équipe (team building, ...)

Dialogue entre travailleurs et responsables de services

Parrainage

Autres

Non

Les modalités que vous avez mises en place concernant la participation des bénéficiaires (clients de l'IDESS) à la gestion des activités ont-elles évolué depuis votre demande d'agrément ?

Oui

Sélectionnez les modalités de participation des bénéficiaires à la gestion des activités

Accent sur le bien-être des bénéficiaires

Discussion et prise en compte des remarques et conseils des bénéficiaires

Enquête de satisfaction

Echanges d'informations entre le service et les bénéficiaires

Bourses impact social

Autres

Non

Quel bilan portez-vous sur les modalités mises en place ?

Forte implication des travailleurs pour l'atteinte des objectifs fixés

Cohérence dans l'accompagnement

Rencontre conviviale de réflexion avec les partenaires

Attention particulière aux besoins spécifiques de chaque service

Amélioration des services rendus grâce aux retours des clients

Davantage de bénéficiaires à faible mobilité

Autres

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

Aide

## 6.2 Encadrement des travailleurs

### 6.2.1 Identification des employés d'encadrement

Personnel > Encadrement des travailleurs

### Encadrement des travailleurs

Indiquez la fonction et détaillez brièvement les tâches exercées des [employés d'encadrement](#).

Nom

Prénom

Fonction

Tâches exercées

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

### Glossaire « Employé d'encadrement »

z brièvement les tâches exercées des [employés d'encadrement](#).

#### EMPLOYÉS D'ENCADREMENT

Selon l'arrêté ministériel, l'employé d'encadrement est employé par l'IDESS dans le cadre d'un contrat de travail et, peut appartenir à plusieurs fonctions :

En tant qu'accompagnateur social, l'employé doit disposer d'au moins une des qualifications suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur à orientation sociale, psychologique ou pédagogique
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans un poste d'encadrement dans le secteur de l'insertion socioprofessionnelle ou dans une fonction d'accompagnement psychosocial

En tant que personnel d'encadrement technique, l'employé doit exercer une fonction qui implique la supervision ou la coordination des travailleurs.

Vous trouverez plus de détails dans la [circulaire disponible](#).

➔ **Lien de la circulaire :** [Demander, renouveler ou modifier votre agrément IDESS et les subventions liées - L'économie en Wallonie](#)

## 6.3 Réussites

Personnel > Encadrement des travailleurs > Réussites liées à l'encadrement

### Réussites liées à l'encadrement

Sélectionnez les réussites

- Accompagnement et évaluation des travailleurs en insertion
- Veille à la sécurité sur les chantiers
- Forte motivation des encadrants et encadrés
- Possibilité de resocialisation
- Acquisition du savoir-être et savoir-faire (compétences techniques)
- Participation des travailleurs aux décisions
- Développement de la confiance en soi et l'estime de soi
- Formation « sur le tas » et intégration à l'équipe des travailleurs par les encadrants techniques formés au « tutorat »
- Emploi stable pour certains travailleurs article 60 devenus SINE
- Conventions de partenariat pour l'insertion socioprofessionnelle des travailleurs
- Autres

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

## 6.4 Difficultés

Développement de l'emploi

Personnel > Encadrement des travailleurs > Difficultés liées à l'encadrement

**Difficultés liées à l'encadrement**

Sélectionnez les difficultés rencontrées

- Temps de coordination insuffisant
- Faible motivation des travailleurs
- Diversité culturelle et linguistique
- Certaines activités sont tributaires de la météo
- Taux élevé d'absentéisme
- Parcours individuel des travailleurs surtout ceux de la catégorie article 60
- Intégration difficile du travailleur au sein d'une équipe déjà constituée
- Faible collaboration entre le personnel des différents sites
- Stress et burn-out
- Autres

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

Aide

## 6.5 Solutions

Développement de l'emploi

Personnel > Encadrement des travailleurs > Solutions

**Solutions**

Quelles solutions avez-vous mis en place ?

- Réorganisation du travail en équipe
- Moments de rencontres et d'échanges sur le terrain avec les travailleurs
- Réunions de service
- Collaboration entre le personnel social et celui d'encadrement technique
- Entretiens individuels avec les travailleurs
- Autres

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

Aide

# 7 FORMATIONS

## 7.1 Absence de formations

Identification de l'IDESS ●  
Agrément ●  
Bilan des activités IDESS ●  
Personnel ●  
Formations organisées ✓

Formations organisées




Partenariat  
Projets futurs  
Commentaires  
Déclaration sur l'honneur

Formations organisées

Organisez-vous des formations données par du personnel interne pour vos travailleurs ?  
 Oui  
 Non

Organisez-vous des formations données par du personnel externe pour vos travailleurs ?  
 Oui  
 Non

Expliquez les raisons de l'absence de formations

## 7.2 Présence de formations

### 7.2.1 Formations internes

Identification de l'IDESS ●  
Agrément ●  
Bilan des activités IDESS ●  
Personnel ●  
Formations organisées ✓

Formations internes

Formations externes  
Réussites liées aux formations  
Difficultés liées aux formations  
Solutions

Partenariat  
Projets futurs  
Commentaires  
Déclaration sur l'honneur

Formations organisées > Formations internes




Formations internes

Renseignez le détail des formations données par le personnel interne

Formateur	Formation	Description	
Nom <input type="text"/>	Nom de la formation <input type="text"/>	Description brève de la formation <input type="text"/>	+
	Période ou date <input type="text"/>		
	Nombre total d'heures de formation <input type="text" value="45"/>		

Nombre total d'heures de formation interne

Nombre total de travailleurs SINE, art 60 et 61 concernés

### 7.2.2 Formations externes

Identification de l'IDESS ●  
Agrément ●  
Bilan des activités IDESS ●  
Personnel ●  
Formations organisées ✓

Formations internes

Formations externes ●  
Réussites liées aux formations  
Difficultés liées aux formations  
Solutions

Partenariat  
Projets futurs  
Commentaires  
Déclaration sur l'honneur

Formations organisées > Formations externes




Formations externes


Renseignez le détail des formations données par du personnel externe

Nom de l'organisme ou du formateur	Formation	Description	
Nom <input type="text"/>	Nom de la formation <input type="text"/>	Description brève de la formation <input type="text"/>	+
	Période ou date <input type="text"/>		
	Nombre total d'heures de formation <input type="text"/>		

Nombre total d'heures de formation externe

Nombre total de travailleurs SINE, art 60 et 61 concernés

 Aide

## 7.2.3 Réussites

► Identification de l'IDESS ●

► Agrément ●

► Bilan des activités IDESS ●

► Personnel ●

▼ Formations organisées ✓

Formations internes ●

Formations externes ●

**Réussites liées aux formations**

Difficultés liées aux formations

Solutions

► Partenariat ●

Projets futurs ●

Commentaires ●

Déclaration sur l'honneur ●

Formations organisées > Réussites liées aux formations

### Réussites liées aux formations

**Sélectionnez les réussites**

- Attention accrue aux besoins des travailleurs et des clients
- Travail plus ergonomique
- Satisfaction accrue de la clientèle
- Un temps d'échange en dehors du cadre de travail habituel
- Mise en place des formations pour aider le travailleur à faire reconnaître ses compétences grâce à un certificat
- Prise de parole des travailleurs
- Atelier de sensibilisation pour la lutte contre la précarité et l'exclusion
- Autres

**Souhaitez-vous renseigner davantage ce qui a bien fonctionné ?**

Oui

Décrivez ce qui a bien fonctionné

Non

?

Aide

## 7.2.4 Difficultés

► Identification de l'IDESS ●

► Agrément ●

► Bilan des activités IDESS ●

► Personnel ●

▼ Formations organisées ✓

Formations internes ●

Formations externes ●

Réussites liées aux formations ●

**Difficultés liées aux formations**

Solutions

► Partenariat ●

Projets futurs ●

Commentaires ●

Déclaration sur l'honneur ●

Formations organisées > Difficultés liées aux formations

### Difficultés liées aux formations

**Sélectionnez les difficultés rencontrées**

- Formation inadaptée (trop théorique, ...)
- Catalogue de formation trop limité
- Durée de la formation
- Coût de la formation
- L'endroit où se situe la formation
- Manque d'opérateurs disposés à venir dispenser quelques formations
- Parcours individuel et scolaire
- Âge des travailleurs
- La langue
- Conditions d'accès (certaines formations exigent des prérequis, un examen d'entrée...)
- Santé mentale
- Assuétude
- Autres

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE

?

Aide

## 7.2.5 Solutions

► Identification de l'IDESS ●

► Agrément ●

► Bilan des activités IDESS ●

► Personnel ●

▼ Formations organisées ✓

Formations internes ●

Formations externes ●

Réussites liées aux formations ●

Difficultés liées aux formations ●

**Solutions**

► Partenariat ●

Projets futurs ●

Formations organisées > Solutions

### Solutions

**Quelles solutions avez-vous mis en place pour accroître la participation active des travailleurs aux formations ?**

- Inscrire les travailleurs dans des cursus de formations adaptées à la réalité de terrain, à leur fonction et permettant l'évolution de leurs compétences
- Etoffer le catalogue de formations
- Echanger sur leurs pratiques au quotidien avec d'autres travailleurs des mêmes secteurs
- Mettre en place un programme de formation individualisé
- Collaborer avec de nombreux partenaires
- Autres

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE

?

Aide

# 8 PARTENARIATS

## 8.1 Partenaires indépendants (uniquement activité de jardinage et de bricolage)

### 8.1.1 Absence de partenariats

Identification de l'IDESS

Agrément

Bilan des activités IDESS

Personnel

Formations organisées

Partenariat

Partenaires indépendants

Opérateurs partenaires

Projets futurs

Commentaires

Déclaration sur l'honneur

Partenariat > Partenaires indépendants

### Partenaires indépendants

Avez-vous eu des partenariats avec des indépendants exerçant des activités de jardinage et/ou de bricolage similaires aux vôtres durant l'année 2025 ?

Oui

Non

Expliquez les raisons de l'absence de partenariats

Une des conditions de maintien de l'agrément consiste à conclure des partenariats avec des indépendants actifs dans des activités similaires.

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE

### 8.1.2 Présence de partenariats (avec réussites et difficultés)

Identification de l'IDESS

Agrément

Bilan des activités IDESS

Personnel

Formations organisées

Partenariat

Partenaires indépendants

Opérateurs partenaires

Projets futurs

Commentaires

Déclaration sur l'honneur

Partenariat > Partenaires indépendants

### Partenaires indépendants

Avez-vous eu des partenariats avec des indépendants exerçant des activités de jardinage et/ou de bricolage similaires aux vôtres durant l'année 2025 ?

Oui

Non

Identifiez vos partenariats avec les indépendants.

Nom du partenaire	Breve description du partenariat	Avez-vous signé une convention ?
		<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

Convention modifiée depuis le 1er janvier 2025 ?

Oui

Non

Non

Nombre de partenaires indépendants

1

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE

Aide

Identification de l'IDESS

Agrément

Bilan des activités IDESS

Personnel

Formations organisées

Partenariat

Partenaires indépendants

Réussites liées au partenariat

Difficultés liées au partenariat

Opérateurs partenaires

Projets futurs

Commentaires

Déclaration sur l'honneur

Partenariat > Partenaires indépendants > Réussites liées au partenariat

### Réussites liées au partenariat

Sélectionnez les réussites avec vos partenaires indépendants

Complémentarité avec les indépendants locaux

Plus de confiance de la part de la clientèle

Les tarifs faibles de l'IDESS attirent plus de clients

Autres

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE

Partenariat > Partenaires indépendants > Difficultés liées au partenariat

### Difficultés liées au partenariat

Sélectionnez les difficultés rencontrées liées au partenariat

- Manque de moyens financiers de la part des bénéficiaires
- Peu d'indépendants se déplacent
- Peu de motivation de la part des indépendants quant à la collaboration avec l'IDESS
- Délai d'attente souvent long
- Les travaux éligibles sont limités
- Manque de temps
- Autres

ÉTAPE PRÉCÉDENTE    ÉTAPE SUIVANTE

## 8.2 Opérateurs partenaires

### 8.2.1 Absence de partenariats

Partenariat > Opérateurs partenaires

### Opérateurs partenaires

Avez-vous eu des partenariats avec des **opérateurs** durant l'année 2025 ?

Oui

Non

Expliquez les raisons de l'absence de partenariats

Une des conditions de maintien de l'agrément consiste à conclure des partenariats avec des opérateurs développant un ou plusieurs types de services de proximité.

ÉTAPE PRÉCÉDENTE    ÉTAPE SUIVANTE

### Glossaire : Opérateurs

Avez-vous eu des partenariats avec des **opérateurs** durant l'an

**OPÉRATEURS** ✕

Un opérateur est une structure partenaire (telle qu'une asbl, un organisme, une IDESS, une entreprise d'insertion, un CPAS, etc.) qui apporte un soutien à l'IDESS dans la réalisation de ses missions.

## 8.2.2 Présence de partenariats (avec réussites et difficultés)

Partenariat > Opérateurs partenaires

### Opérateurs partenaires

Avez-vous eu des partenariats avec des **opérateurs** durant l'année 2025 ?

Oui

Non

Identifiez vos partenariats avec les opérateurs.

Nom du partenaire	Breve description du partenariat	Avez-vous signé une convention ?	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="button" value="+"/>
		Convention modifiée depuis le 1er janvier 2025 ?	
		<input checked="" type="radio"/> Oui	
		<input type="radio"/> Non	
		<input type="radio"/> Non	

Nombre d'opérateurs partenaires

1

Partenariat > Opérateurs partenaires > Réussites liées au partenariat

### Réussites liées au partenariat

Sélectionnez les réussites avec vos **opérateurs** partenaires

Complémentarité de l'IDESS et du partenaire

Une offre de service assurée pour la clientèle

Echange de bonnes pratiques

Suivi du travailleur

Relais des bénéficiaires vers des services pouvant répondre à leur demande

Autres

Partenariat > Opérateurs partenaires > Difficultés liées au partenariat

### Difficultés liées au partenariat

Sélectionnez les difficultés rencontrées liées au partenariat

Les conventions avec plusieurs partenaires restent souvent trop théoriques

Difficulté de mobiliser les travailleurs : ils ont du mal à se projeter ailleurs à l'avenir

Indisponibilité et coûts plus élevés de certains services

Manque d'uniformisation des procédures administratives y compris au sein des CPAS

Peu de services de proximité dans la périphérie

Manque de temps

Autres

## 9 PROJETS FUTURS

Identification de l'IDESS ●  
Agrément ●  
Bilan des activités IDESS ●  
Personnel ●  
Formations organisées ●  
Partenariat ●  
**Projets futurs**  
Commentaires  
Déclaration sur l'honneur

Projets futurs

Planifiez-vous une extension ou une diminution du nombre de travailleurs de statut SINE, art 60 ou art 61 ?

Oui

Expliquez lesquels et les raisons de ces changements

Non

Planifiez-vous une extension ou diminution d'activités IDESS ?

Oui

Expliquez lesquels et les raisons de ces changements

Non

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

Aide

## 10 COMMENTAIRES

Identification de l'IDESS ●  
Agrément ✓  
Bilan des activités IDESS ✓  
Personnel ●  
Formations organisées ●  
Partenariat ✓  
Projets futurs ●  
**Commentaires**  
Déclaration sur l'honneur

Commentaires

Ajoutez si vous le souhaitez une remarque, ou partagez vos souhaits ou besoins à l'administration

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

Aide

## 11 DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Développement de l'emploi

Identification de l'IDESS ●  
Agrément ✓  
Bilan des activités IDESS ✓  
Personnel ●  
Formations organisées ●  
Partenariat ✓  
Projets futurs ●  
Commentaires ✓  
**Déclaration sur l'honneur**

Déclaration sur l'honneur

Nom  Prénom

Fonction

Autorisé légalement à représenter l'entreprise.

Déclare sur l'honneur :

- Que les informations qui sont renseignées dans ce formulaire sont complètes et exactes ;
- Ne pas être redevable d'arriérés d'impôts, d'arriérés de cotisations à percevoir par l'Office national de sécurité sociale ou par l'office national de la sécurité sociale des administrations provinciales et locales selon le cas, ou par un fonds de sécurité d'existence ou pour le compte de celui-ci ;
- Accepter que les fonctionnaires désignés à cet effet par le Gouvernement wallon procèdent dans l'I.D.E.S.S. requérante à tout contrôle que peut nécessiter l'exécution du décret du 5 janvier 2006 et l'arrêté d'exécution du 21 juin 2007.

S'engage :

- À respecter les législations et réglementations relatives à l'exercice de l'activité d'une I.D.E.S.S. ;
- À respecter l'ensemble des engagements repris à l'article 4, 12° à 17° du décret pendant toute la durée de l'agrément.

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

Aide